

PANITIA SELEKSI
CALON PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU TENGAH
Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Bengkulu Tengah, Desa Renah Semanek
Kecamatan Karang Tinggi, Kabupaten Bengkulu Tengah

PENGUMUMAN
NOMOR : 01 /PANSEL-BT/2018

SELEKSI TERBUKA
PENGISIAN PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU TENGAH TAHUN 2018

Dalam rangka pengisian Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu Tengah, sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, Panitia Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu Tengah mengundang kepada Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mengikuti proses Seleksi Terbuka Pengisian Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu Tengah dengan ketentuan sebagai berikut :

A. KETENTUAN UMUM

1. NAMA JABATAN

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu Tengah yang lowong yaitu Jabatan Sekretaris Daerah Kabupaten Bengkulu Tengah (Eselon II.a)

2. PERSYARATAN UMUM

1. Berstatus sebagai PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu Tengah, PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota dalam Wilayah Provinsi Bengkulu, dan atau PNS di Lingkungan Pemerintah Provinsi Bengkulu;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S1) atau Diploma IV;
3. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai Standar Kompetensi Jabatan;
4. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
5. Minimal dan atau sedang menduduki jabatan Eselon II.b sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun pada jabatan yang berbeda;
6. Telah mengikuti Diklat Kepemimpinan Tingkat II (Diklat PIM Tk. II)
7. Usia Paling Tinggi 56 (lima puluh enam) tahun per tanggal 31 Desember 2018;
8. Memiliki pangkat / golongan ruang minimal Pembina TK. I (IV/b);
9. Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir (tahun 2016 dan tahun 2017) dengan semua unsur penilaian sekurang-kurangnya bernilai baik;
10. Tidak pernah atau sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dari Inspektorat Daerah;
11. Mendapatkan rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian masing-masing;
12. Sehat Jasmani dan Rohani;
13. Telah menyerahkan Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan (SPT) tahun 2017;
14. Telah melaporkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) selama menjabat eselon II;

3. TATA CARA PENGAJUAN LAMARAN

Lamaran disampaikan langsung kepada Panitia Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu Tengah dengan alamat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Bengkulu Tengah Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Bengkulu Tengah, Desa Renah Semanek, Kecamatan Karang Tinggi pada hari dan jam kerja, dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut:

1. Surat lamaran diketik dan dibuat sendiri oleh Pelamar yang ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu Tengah yang ditandatangani di atas materai Rp. 6000,- (formulir I);

2. Daftar Riwayat Hidup (formulir II);
3. Menandatangani Fakta Integritas bermaterai Rp. 6.000,- (formulir III);
4. Surat Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
5. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan PP 53 Tahun 2010 yang dibubuhi materai Rp. 6.000,- dari Inspektorat Daerah;
6. Surat Keterangan bebas Narkoba atau zat adaptif lainnya dari BNN Provinsi;
7. Surat Keterangan Kesehatan dari Rumah Sakit Pemerintah;
8. Surat keterangan tidak mengalami gangguan jiwa dari Rumah Sakit Jiwa dan Ketergantungan Obat (RSJKO) Provinsi Bengkulu;
9. Fotocopy ijazah terakhir yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
10. Fotocopy Surat Keputusan Pengangkatan dalam jabatan eselon II dilegalisir oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian;
11. Fotocopy Surat Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir yang dilegalisir oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian;
12. Fotocopy Sertifikat tanda lulus Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Struktural (legalisir);
13. Fotocopy Sertifikat Diklat Teknis maupun Diklat Fungsional (legalisir);
14. Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir (tahun 2016 dan tahun 2017);
15. Foto Copy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
16. Foto Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
17. Foto Copy SPT Tahun 2017;
18. Foto Copy bukti atau tanda terima penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) selama menjabat eselon II;
19. Pas photo warna terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak dua lembar dengan latar belakang warna merah;

Seluruh kelengkapan dokumen persyaratan dibuat dalam rangkap 2 (dua) dan dimasukkan dalam Map Biola tidak berlobang warna kuning dan dimasukkan dalam amplop coklat tertutup, pada pojok kiri amplop ditulis Nama Peserta, NIP, Jabatan dan Instansi Peserta;

B. KETENTUAN KHUSUS

1. Lamaran yang diproses hanya lamaran beserta **dokumen administrasi yang lengkap** sesuai yang diisyaratkan dan **tidak diperkenankan mengganti atau menambah atau mengurangi dokumen yang telah diterima oleh Panitia Seleksi**;
2. Dalam proses seleksi tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
3. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi, dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama proses seleksi ditanggung oleh peserta;
4. Keputusan Panitia Seleksi **bersifat final** dan **tidak dapat diganggu gugat**;
5. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka **Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi**;
6. Bagi Pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi dinyatakan gugur dan berkas lamaran tidak dikembalikan serta menjadi arsip Panitia Seleksi;
7. Khusus untuk hari terakhir pendaftaran yaitu tanggal 18 Desember 2018, lamaran ditutup pada pukul 12.00 WIB;

C. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi
 - a. Sekretariat Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap Kelengkapan Berkas Administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
 - b. Panitia Seleksi menetapkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya.
2. Seleksi Kompetensi

Panitia Seleksi akan melakukan Tes Kompetensi terhadap seluruh peserta yang memenuhi persyaratan administrasi dengan tahapan sebagai berikut :

 - a. Kompetensi Manajerial menggunakan metode asesment yang dilaksanakan oleh Lembaga Asessment Independent yang ditunjuk;
 - b. Kompetensi Bidang menggunakan metode penyusunan makalah berkenaan dengan jabatan yang dipilih serta dengan metode wawancara yang dilakukan oleh Panitia Seleksi.

3. Rekam Jejak
Panitia Seleksi melakukan rekam jejak jabatan dan pengalaman untuk melihat kesesuaian dengan jabatan yang dilamar serta menyusun instrumen/kriteria integritas yang terukur sebagai bahan penilaian utama dengan pembobotan mengukur tingkat integritasnya.


D. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman	4 Desember s.d 18 Desember 2018
2.	Penerimaan Berkas	4 Desember s.d 18 Desember 2018
3.	Pembukaan Berkas Lamaran/ Seleksi Administrasi	18 Desember 2018
4.	Pengumuman hasil Seleksi Administrasi	19 Desember 2018
5.	Seleksi Kompetensi Manajerial	21 Desember s.d 23 Desember 2018
6.	Tes Kompetensi Bidang/Wawancara	25 Desember s.d 26 Desember 2018
7.	Rekam Jejak	19 Desember s.d 26 Desember 2018
8.	Pengumuman hasil Kompetensi Bidang	27 Desember 2018
8.	Penyampaian Hasil Penilaian kepada Pejabat Pembina Kepegawaian Kabupaten Bengkulu Tengah, KASN dan Gubernur	27 Desember s.d 29 Desember 2018

E. KETENTUAN LAIN-LAIN :

1. Jadwal pelaksanaan dan ketentuan lain sewaktu-waktu dapat berubah;
2. Jika terjadi perubahan jadwal waktu pelaksanaan dan ketentuan lain akan diumumkan melalui papan pengumuman resmi atau media cetak;
3. Peserta diharapkan untuk selalu memantau perkembangan Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu Tengah melalui papan pengumuman atau media cetak;
4. Dalam hal membutuhkan penjelasan teknis administratif berkenaan dengan dokumen lamaran dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi pada hari dan jam kerja d/a Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Bengkulu Tengah Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Bengkulu Tengah, Desa Renah Semanek, Kecamatan Karang Tinggi.

Karang Tinggi, 3 Desember 2018

PANITIA SELEKSI,

 Dr. ANZORI TAWAKAL, ST., M.Si

Lampiran I Pengumuman PANSEL
Nomor : 01 /PANSEL-BT/2018
Tanggal : 3 Desember 2018

.....,2018

YTH.
KETUA PANITIA SELEKSI PEJABAT PIMPINAN TINGGI
PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN
BENGKULU TENGAH TAHUN 2018

DI KARANG TINGGI

SEHUBUNGAN DENGAN PENGUMUMAN SELEKSI TERBUKA PENGISIAN PEJABAT PIMPINAN
TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU TENGAH TAHUN 2018
NOMOR : 01 /PANSEL-BT/2018 TANGGAL 3 DESEMBER 2018, SAYA YANG BERTANDA TANGAN DI
BAWAH INI:

NAMA LENGKAP :
NIP :
PANGKAT/ GOL :
JABATAN :
UNIT KERJA :
INSTANSI :
TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR :
ALAMAT LENGKAP :
NO. TELP. RUMAH/ HP :
EMAIL :

DENGAN INI MENGAJUKAN DIRI UNTUK MENGIKUTI SELEKSI PEJABAT PIMPINAN TINGGI
PRATAMA UNTUK JABATAN :

DAN AKAN AKAN MENGIKUTI SELURUH KETENTUAN YANG TELAH DITETAPKAN OLEH PANITIA
SELEKSI PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN
BENGKULU TENGAH TAHUN 2018.

SEBAGAI KELENGKAPAN PENDAFTARAN, TERLAMPIR SAYA SAMPAIKAN SELURUH DOKUMEN
PERSYARATAN YANG DITENTUKAN.

DEMIKIAN SAYA SAMPAIKAN, ATAS PERHATIAN BAPAK SAYA UCAPKAN TERIMA KASIH..

HORMAT SAYA,

Materai
Rp 6.000,-

(NAMA LENGKAP)

NIP.

BIODATA

A. IDENTITAS PEGAWAI

1. Nama :
2. Nip :
3. Tempat / Tanggal Lahir :
4. Jenis Kelamin :
5. Agama :
6. Alamat Rumah :
7. Pangkat Terakhir :
8. Jabatan Terakhir :
9. Instansi Tempat Bekerja :
10. Unit Kerja :

B. RIWAYAT KEPANGKATAN

N O	PANGKAT / GOL. RUANG	TMT JABATAN	SURAT KEPUTUSAN		PEJABAT YANG MENETAPKA N
			NOMOR	TANGGAL	
1.					

C. RIWAYAT JABATAN

N O	JABATAN	ESELON	TMT JABATAN	SURAT KEPUTUSAN		PEJABAT YANG MENETAPKAN
				NOMOR	TANGGAL	
1.						

D. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan Umum

NO	JENJANG DAN JURUSAN PENDIDIKAN	NAMA SEKOLAH / AKADEMI PERGURUAN TINGGI	NAMA KEPSEK / DIREKTUR / DEKAN / KETUA / REKTOR	STTB IJAZAH	
				NOMOR	TGL
1.					

2. Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan

NO	NAMA DIKLAT	TEMPAT DAN PENYELENGGARAAN DIKLAT	ANGKATAN / TAHUN	LAMA PENDIDIKAN	STTPP	
					NOMOR	TGL
1.						

3. Pendidikan dan Pelatihan Fungsional

NO	NAMA DIKLAT	TEMPAT DAN PENYELENGGARAAN DIKLAT	ANGKATAN / TAHUN	LAMA PENDIDIKAN	STTPP	
					NOMOR	TGL
1						

4. Pendidikan dan Pelatihan Teknis

NO	NAMA DIKLAT	TEMPAT DAN PENYELENGGARAAN DIKLAT	ANGKATAN / TAHUN	LAMA PENDIDIKAN	STTPP	
					NOMOR	TGL
1						

E. DP-3/ SKP

NO	TAHUN	PEJABAT PENILAI	ATASAN PEJABAT PENILAI	NILAI
1.				
2.				
3.				

F. DISIPLIN

NO	TAHUN	TINGKAT HUKUMAN DISIPLIN	JENIS HUKUMAN DISIPLIN
1			

G. RUANG LINGKUP PERJALANAN KARIER

NO	JABATAN	ESELON	TMT JABATAN	SURAT KEPUTUSAN		PEJABAT YANG MENETAPKAN
				NOMOR	TANGGAL	
1.						

H. PENGALAMAN DIKLAT DALAM NEGERI / LUAR NEGERI MENGENAI WAWASAN MANAJEMEN PEMERINTAHAN UMUM DAERAH

NO	NAMA DIKLAT	TEMPAT DAN PENYELENGGARAAN DIKLAT	ANGKATAN / TAHUN	LAMA PENDIDIKAN	STTPP	
					NOMOR	TANGGAL
1.						

I. PENGALAMAN SEBAGAI PENYAJI SEMINAR / LOKAKARYA / DISKUSI TINGKAT NASIONAL MENGENAI WAWASAN MANAJEMEN PEMERINTAHAN UMUM DAN DAERAH

NO	TEMPAT SEMINAR	JUDUL MAKALAH	TAHUN	PERAN DALAM SEMINAR / DISKUSI
1				

J. POKOK-POKOK PIKIRAN STRATEGIS POLITIK DALAM NEGERI

NO	JUDUL BUKU / KARYA TULIS / MAKALAH	TAHUN
1		

NAMA

NIP. _____

PAKTA INTEGRITAS

YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

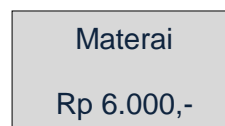
NAMA :
NIP :
PANGKAT/ GOL :
JABATAN :
UNIT KERJA :
INSTANSI :
TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR :

DALAM RANGKA MENGIKUTI SELEKSI TERBUKA PENGISIAN PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU TENGAH TAHUN 2018, DENGAN INI MENYATAKAN BAHWA SAYA:

1. TIDAK AKAN MELAKUKAN PRAKTIK KORUPSI, KOLUSI, DAN NEPOTISME (KKN);
2. TIDAK AKAN MELAKUKAN KOMUNIKASI YANG MENGARAH PADA KKN;
3. TIDAK AKAN MEMBERIKAN SESUATU YANG BERKAITAN YANG DAPAT DIKATEGORIKAN SEBAGAI SUAP DAN/ATAU GRATIFIKASI;
4. AKAN MELAPORKAN KEPADA PIHAK YANG BERWENANG APABILA MENGETAHUI TERDAPAT INDIKASI PRAKTIK KKN.

APABILA SAYA MELANGGAR HAL-HAL YANG TELAH SAYA NYATAKAN DALAM PAKTA INTEGRITAS INI, SAYA BERSEDIA DIKENAKAN SANKSI SESUAI KETENTUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN.

.....,2018



(NAMA LENGKAP)

NIP.